

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»
	Положение об апелляционной комиссии НГАСУ (Сибстрин)

Утверждено приказом ректора

от «25» июня 2020 г. № 106/1-0

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Новосибирского государственного архитектурно-строительного
университета (Сибстрин)»

Новосибирск, 2020

1. Общие положения

1.1. Апелляционные комиссии Новосибирского государственного архитектурно-строительного университета (Сибстрин) (далее – комиссии) создаются в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, дополнительного вступительного испытания творческой направленности (по рисунку) при приеме на первый курс, при проведении вступительных испытаний в магистратуру и защиты прав поступающих в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)» (далее - НГАСУ (Сибстрин)).

1.2. Комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 14.10.2015 № 1147;
- Уставом НГАСУ(Сибстрин);
- Правилами приема в НГАСУ(Сибстрин)
- и иными документами, предусмотренными действующим законодательством.

1.3. В университете формируются комиссии для рассмотрения апелляций по результатам испытаний, проводимых университетом самостоятельно:

- вступительных испытаний по общеобразовательным предметам при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;
- дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата;
- вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры.

При проведении вступительных испытаний на первый курс комиссии создаются по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится вступительное испытание, по дополнительному испытанию профессиональной направленности и по междисциплинарному экзамену по направлениям подготовки при поступлении в магистратуру.

1.4. Персональные составы комиссий и председатели комиссий назначаются приказом ректора до начала вступительных испытаний сроком на один год. В состав комиссий могут включаться деканы факультетов/директора институтов, председатели экзаменационных комиссий и их заместители, ответственный секретарь приемной комиссии, члены экзаменационных комиссий.

Председатель комиссии организует работу апелляционной комиссии и несет персональную ответственность за ее состав.

1.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных и аттестационных испытаний в университете с использованием дистанционных технологий.

2.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих в университет;
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под подпись).

2.3. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение, выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

2.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом ректора университета.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.3. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.4. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.5. Рассмотрение апелляции проводится на следующий день после ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. Комиссия работает в дни проведения апелляций, указанные в расписании вступительных испытаний.

4. Порядок рассмотрения апелляций

3.1. По результатам вступительных испытаний, дополнительного вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

3.2. Апелляция подается поступающим лично в день объявления оценки по вступительному испытанию или в течение следующего рабочего дня. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (с 9.00 до 17.00). При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой.

3.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Дополнительный опрос, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

3.4. Ознакомление с работой осуществляется в следующем порядке:

- поступающий заявляет в устной форме о желании ознакомиться со своей работой в отборочной комиссии;
- при ознакомлении с работой присутствуют: член отборочной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии (его заместитель или делопроизводитель), поступающий и (по желанию) его законные представители. При необходимости на ознакомление с работой могут приглашаться члены экзаменационных комиссий.

Во время ознакомления не даются какие-либо комментарии к работе, происходит только удостоверение подлинности работы данного поступающего. Запрещается: вносить изменения в работу, делать записи и пометки, фотографировать работу.

3.5. Доверенное лицо поступающего имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение комиссии

оформляются протоколом. В случае необходимости изменения оценки вносятся исправления на бланк работы поступающего (только результат) и экзаменационный лист.

3.7. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и экзаменационными работами передаются в приемную комиссию.

3.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

После подписания настоящего Положения, ранее принятое Положение об экзаменационной комиссии, утвержденное приказом от 8 мая 2019 года № 114-о, утрачивает силу.

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный секретарь
приёмной комиссии


подпись

И.В. Макаренко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР


подпись

М.Н. Шумкова

Проректор по ЭПСВ


подпись

А.С.Евдокименко